

РАССМОТРЕНО

на заседании метод.комиссии

Протокол от «15» 03 2023 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛНР «КСК»
С.М.Чернега
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее-Центр, ЦСТВ), цели, задачи и основные направления его работы.

1.2. ЦСТВ образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский строительный колледж» (далее Колледж, ГБОУ СПО ЛНР «КСК») на современном рынке труда Луганской области в соответствии с получаемой профессией, направлением подготовки.

1.3. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
- иными локальными нормативными актами ГБОУ СПО ЛНР «КСК».

2 Цели задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Целями деятельности ЦСТВ являются:

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников ГБОУ СПО ЛНР «КСК» проведение работы с обучающимися в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования;

- взаимодействие с образовательными организациями, органами службы занятости населения.

2.2. ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение консультаций с обучающимися, групповых и (или) индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- содействие в организации практической подготовки, предусмотренной учебным планом;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), в т.ч. банка вакансий для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- размещение информации по трудоустройству на сайте ГБОУ СПО ЛНР «КСК»;
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательных организаций, встреч и др.)

3 Состав и управление ЦСТВ

3.1. В состав ЦСТВ Колледжа входит старший мастер, заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера производственного обучения выпускных групп.

3.2. Руководство ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «КСК» осуществляет заместитель директора по УПР, действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель ЦСТВ:

3.3.1. Участвует в заключении от имени Колледжа договоров, связанных с деятельностью ЦСТВ.

3.3.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением целей, задач и функций ЦСТВ.

3.3.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения.

3.4. Действия руководителя ЦСТВ не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «КСК».

4 Контроль за деятельностью ЦСТВ

4.1. Руководитель ЦСТВ представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

4.2. Руководитель ЦСТВ отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом Колледжа.

5 Номенклатура дел ЦСТВ

5.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.

5.2. План работы ЦСТВ (раздел Плана целостного педагогического процесса «Организация работы Центра содействия и трудоустройства выпускников»).

5.3. Информационные материалы.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на заседании административного совета и вводятся в действие приказом директора Колледжа.